

Затверджую

В.о генерального директора

Приватного фахового навчального
закладу «Медичний коледж»

Олександр КОВАЛЬЧУК

2024 року.



ПЛАН

роботи атестаційної комісії

Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж»

на 2024-2025 навчальний рік:

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Документ
1.	Видання наказу по коледжу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» для проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році. Затвердження перспективного плану-графіку атестації педагогічних працівників на 2023-2027 роки.	до 20.09.2024	В.о. генерального директора коледжу	<i>Наказ</i> закладу освіти «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»
2.	Проведення засідання атестаційної комісії: - розподіл функціональних обов'язків; - формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; - строки, графік проведення засідань атестаційної комісії; - строк та адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; - висвітлення інформації на сайті.	до 10.10.2024	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	<i>протокол №1</i> <i>Наказ</i> закладу освіти «Про проведення атестації у _____ навчальному році»
3	Приєм документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника (документи про педагогічну	Протягом 5 робочих днів	Голова атестаційної комісії, секретар	<i>протокол №2</i> <i>Наказ</i> закладу освіти

	<p>майстерність та/або професійні досягнення подаються педагогічним працівником у формі опису, звіту, портфоліо тощо):</p> <p>- прийняття рішення атестаційною комісією про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника;</p> <p>- визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації</p>		атестаційної комісії	«Про вивчення досвіду педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації»
4.	<p>Проведення засідання атестаційної комісії:</p> <p>- уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації;</p> <p>- прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію;</p> <p>- визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації;</p> <p>- висвітлення інформації на сайті.</p>	до 20.12.2024	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	<p>протокол № 3</p> <p>Додатковий наказ</p> <p>закладу освіти «Про проведення атестації у поточному навчальному році»</p>
5	Оформлення атестаційних документів	За 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи
6	Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби)	За 5 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії	
7	Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня	До 01.04.2025	Атестаційна комісія	<p>Протокол</p> <p>підсумкового засідання атестаційної комісії</p> <p>Наказ</p> <p>закладу освіти «Про підсумки атестації у _____ навчальному році»</p>

Секретар атестаційної комісії



Леся ТИМКІВ