

ПРИВАТНИЙ ФАХОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖУЮ



В.о. генерального директора
Приватного фахового
навчального закладу
"Медичний коледж"
Олександр КОВАЛЬЧУК
_____ 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

Про

предметну циклову комісію
ПФНЗ «Медичний коледж»

Розглянуто і схвалено на засіданні Педагогічної ради

ПФНЗ «Медичний коледж»
Протокол № 1 від 26.08 2024р.

Тернопіль 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Згідно з Положенням про навчальні заклади освіти I та II рівнів акредитації організуються предметні циклові методичні комісії.

2. ЦК коледжу в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами МОН України, розпорядженнями директора, діючими стандартами, положеннями та іншими нормативними документами.

3. ЦК ВНЗ I-II рівнів акредитації – навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу.

4. ЦК є об'єднання викладачів певної дисципліни чи споріднених дисциплін спеціальності.

5. ЦК організовується у складі не менш ніж 3 викладачів - членів комісії. До її складу входять викладачі означеної дисципліни або споріднених дисциплін.

6. Перелік ЦК встановлюється на навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи з урахуванням об'єднання в ЦК всіх викладачів навчального закладу, в тому числі й працюючих за сумісництвом. Персональний склад її затверджується директором коледжу.

7. Безпосереднє керівництво роботою ЦК здійснює голова комісії, котрий призначається директором навчального закладу з числа старших викладачів, які об'єднуються в цій комісії, за додаткову оплату в установленому порядку.

8. Загальне керівництво роботою предметними (цикловими) методичними комісіями навчального закладу здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

9. Робота ЦК проводиться відповідно до розроблених планів, які складаються на початок навчального року та затверджуються заступником директора з навчальної роботи

10. Засідання ЦК проводиться не менше одного разу на місяць про що свідчать їх протоколи.

11. Голова предметної циклової методичної комісії несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації циклової комісії, згідно з переліком обліково-звітних документів.

II. Завдання діяльності предметної (циклової) методичної комісії

1. Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед педагогічним колективом коледжу, та здійснюються за такими напрямками:

- забезпечення виконання навчальних планів спеціальностей 223 Медсестринство (Сестринська справа), 223 Медсестринство (Лікувальна справа), 223 Медсестринство (Акушерська справа), 226 Фармація (Фармація), (Фармація,

промислова фармація (молодший бакалавр)), 221Стоматологія (Стоматологія), (Стоматологія ортопедична), навчальних програм дисциплін;

- організація педагогічних працівників медичного коледжу на вдосконалення змісту навчання та виховання;
- вдосконалення методичної підготовки викладачів стосовно проведення навчальної та виховної роботи;
- вивчення та пропаганда передового досвіду у навчально-виховній роботі;
- активізація самостійної роботи викладачів в підвищенні своєї кваліфікації, вдосконалення змісту навчання та виховання;
- розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової комісії, навчальних програм, робочих навчальних програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій), предметних гуртків та іншої документації, необхідної для проведення навчального процесу;
- розробка й обговорення навчально-методичних комплексів дисциплін;
- поповнення навчально-методичних комплексів;
- розробка, внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін;
- розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу;
- розробка методик викладання навчальних дисциплін циклової комісії, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практик;
- розробка і впровадження і дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;
- розробка методик, застосування комп'ютерних та інших сучасних інноваційних технологій у навчальному процесі;
- розгляд та обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, статей, складання на них відгуків, рецензій;
- підготовка, розгляд та обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення семестрових екзаменів і державної атестації студентів, завдань для контрольних комплексних робіт та інших матеріалів для контролю знань студентів;
- підготовка, розгляд та обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних випробувань;
- проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання;
- контроль та аналіз знань студентів, контроль за виконанням викладачами вимог до оцінювання навчальних досягнень студентів;
 - підготовка характеристик та пропозицій щодо атестації педагогічних працівників;

- підготовка необхідної документації щодо акредитації відповідних спеціальностей;
- надання допомоги викладачам-початківцям;
- керівництво науково-дослідницькою роботою студентів;
- організація самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- організація та проведення науково-практичних конференцій олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів та інше.
- організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами;
- проведення профорієнтаційної роботи;
- організація підвищення кваліфікації викладачів;
- проведення виховної роботи зі студентами;
- підготовка звіту про роботу циклової комісії за навчальний рік та пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу.

III. Зміст роботи предметної циклової комісії

1. Основним змістом роботи ЦК є:

- підвищення успішності студентів та поліпшення якості підготовки спеціалістів, здатних у нових соціально-економічних умовах вирішувати питання навчання та господарювання. Досягнення цієї мети здійснюється шляхом:

а) навчальної роботи, спрямованої на вдосконалення змісту освіти та навчання студентів;

б) методичної роботи кожного викладача - члена комісії;

в) підвищення кваліфікаційного рівня викладачів;

г) вдосконалення навчально-матеріальної бази та розробки методичних рекомендацій і посібників;

д) організації самостійної роботи студентів;

- розробка та впровадження в життя заходів, спрямованих на підвищення рівня навчання та виховання студентів;

- розробка заходів з наукової організації навчального процесу;

- впровадження інтерактивних та інформаційно-комунікативних технологій навчання;

- розробка методик викладання навчальних дисциплін, об'єднаних в ЦК, та проведення теоретичних і практичних занять, контрольних, лабораторних та домашніх робіт, виробничої практики;

- розробка та впровадження в життя заходів щодо покращення практичної підготовки студентів;

- вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;

- контроль та аналіз знань студентів, розроблення єдиних норм та вимог до їх оцінки та рецензування контрольних робіт;

- обговорення питань в організації самостійної роботи студентів;
- розгляд та рецензування підручників, навчальних посібників, програм, кіно- та діафільмів, плакатів;
- підготовка розгляду та обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення семестрових та державних іспитів та завдань для письмових робіт;
- розгляд та обговорення планів роботи робочих навчальних програм з дисциплін викладачів, планів проведення занять, а також планів роботи навчальних кабінетів, лабораторій;
- підвищення кваліфікаційного рівня викладачів;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази дисциплін;
- удосконалення різних форм роботи ЦК;
- керівництво експериментальною, дослідницькою роботою та технічною творчістю студентів.

2. Зміст роботи предметної циклової комісії в кожному окремому випадку визначається з урахуванням конкретних завдань, які стоять перед навчальним закладом та специфіки його роботи.

3. Методична комісія має право вносити пропозиції щодо змісту та обсягу діючих програм спеціального циклу у зв'язку зі специфікою даної галузі освіти, появою нової техніки, передового досвіду роботи та послідовності вивчення окремих та суміжних і взаємозв'язаних дисциплін.

4. На голову предметної циклової методичної комісії покладаються:

- організація роботи методичної комісії;
- складання її планів роботи;
- вивчення роботи членів комісії, організація контролю за якістю проведення ними теоретичних та практичних занять; організація взаємовідвідувань занять викладачами; керівництво у проведенні та обговоренні відкритих занять (лекцій, лабораторних та практичних занять);
- розгляд робочих навчальних програм викладачів та їх рецензія;
- організація систематичної перевірки виконання раніше прийнятих рішень комісії та повідомлення про підсумки перевірки на засіданнях комісії;
- ведення обліку та подання звітів про роботу ЦК заступнику директора з навчально-виховної роботи (після обговорення на засіданні комісії);

5. За керівництво роботою методичної комісії голові нараховується заробітна плата у встановлених розмірах.

6. Кожен член ЦК має право подавати на розгляд пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи, відвідувати теоретичні та практичні заняття викладачів даної комісії

7. Члени ЦК повинні відвідувати засідання комісії, брати активну участь в її роботі, виконувати прийняті комісією рішення та доручення голови комісії.

8. Предметна циклова комісія повинна мати наступну документацію:

- плани роботи;
- протоколи засідань;

- контрольні примірники всієї діючої навчально-методичної документації;
- звіти про роботу комісії за навчальний рік;
- методичні розробки теоретичних та практичних занять;
- індивідуальні навчальні плани студентів в разі необхідності;
- індивідуальні плани роботи викладача;
- журнал обліку контрольних і взаємних відвідувань занять;
- Положення про ЦК ПФНЗ «Медичний коледж».

IV. Права предметної циклової комісії

1. Вносити пропозиції щодо складу циклової комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів кабінетами, керівництва дослідницькою роботою студентів.
2. Представляти навчальний заклад за його дорученням у відносинах із закладами освіти, лікувальними установами та організаціями.
3. Вносити пропозиції щодо змісту варіативних частин Галузевих стандартів вищої освіти.
4. Вносити пропозиції керівництву коледжу щодо проведення у коледжі педагогічних новинок.
5. Впроваджувати новітні технології в навчальний процес.
6. Порухувати клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення викладачів комісії та студентів і накладання стягнення на них.
7. Пропонувати нові форми профорієнтаційної роботи.

V. Відповідальність предметної циклової комісії

1. За своєчасність розробки навчальних програм і відповідність їх стандартам вищої освіти та вимогам до їх структури.
2. За своєчасність розробки робочих навчальних програм та відповідність їх навчальним планам і навчальним програмам дисциплін.
3. За виконання Положення про організацію навчального процесу, Положень навчального закладу.
4. За своєчасну підготовку, повноту та якість навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін.
5. За своєчасну і якісну підготовку екзаменаційної документації до семестрового контролю.
6. За своєчасну і якісну підготовку Програм та екзаменаційної документації до Державної атестації.
7. За своєчасне і повне забезпечення студентів темами і методичними матеріалами.
8. За методичне забезпечення самостійної роботи студентів.
9. За відповідність матеріально-технічного забезпечення дисциплін навчальним планам і програмам.

10. За результативність роботи викладачів-початківців.
11. За ефективність проведення заходів, які заплановані на поточний навчальний рік.
12. За об'єктивність і повноту надання матеріалів до атестації викладачів.
13. За своєчасне і повне виконання заходів щодо акредитації спеціальностей.
14. За безпеку проведення всіх видів занять та безпеку в навчальних приміщеннях, закріплених за цикловою комісією.
15. За своєчасне виконання рішень дорадчих органів навчального закладу.
16. За виконання планів і програм профорієнтаційної роботи.
17. За дотримання виконавчої дисципліни.

Положення розроблено відповідно до Типового положення про циклову комісію, розробленого Радою директорів ВНЗ I-II рівня акредитації на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту».

**Директор
з навчально-виховної роботи**



Демчук А.М.