

ПРИВАТНИЙ ФАХОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ”

Затверджую

Б.о. генерального директора
ПФНЗ „Медичний коледж”



Олександр КОВАЛЬЧУК
_____ 2024 року.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ПРИВАТНОГО ФАХОВОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто і схвалено на педагогічною радою

ПФНЗ «Медичний коледж»

Протокол № 1 від 26 серпня 2024р.



Тернопіль -2024

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБНИК: М.В. Зот, керівник практики студентів ПФНЗ «Медичний коледж», викладач вищої категорії.

РЕЦЕНЗЕНТ: Н.С. Волощук, заступник генерального директора з медсестринства КНП «Тернопільський обласний клінічний онкологічний диспансер».

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
2 Види і зміст практики.....	4
3 Бази практики.....	6
4 Організація практики.....	7
5 Матеріальне забезпечення практики.....	14
6 Підведення підсумків практики.....	19
Додаток А Приклад форми наказу директора фахового навчального закладу про проведення практики студентів.....	21
Додаток Б Приклад форми Договору на проведення практики студентів фахових навчальних закладів.....	23
Додаток В Приклад форми кошторису-калькуляції витрат на проведення практики студентів.....	26

ПОЛОЖЕННЯ
«ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ» ПРИВАТНОГО ФАХОВОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»

Положення про проведення практичної підготовки студентів Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України “ Про фахову передвищу освіту”, наказу МОЗ України від 07.12.2005р.№690 “ Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації ”, наказу МОН України від 02.05.2023р. № 510 “ Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ”.

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Практика студентів Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» є невід’ємною складовою з підготовки спеціалістів з фаховою освітою і освітньо-професійної програми. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

1.2 Метою практики є формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.

1.3 Види та обсяги практик визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу.

1.4 Зміст практики визначається її програмою.

1.5 Відповідальні особи медичного коледжу відповідно до даного Положення розробляють і затверджують документи, що регламентують організацію практичного навчання студентів з урахуванням специфіки їх підготовки.

1.6 Місцем проведення практики студентів коледжу можуть бути лікувально-профілактичні установи, стоматологічні заклади, зуботехнічні лабораторії, фармакологічні підприємства та аптеки.

1.7 Заходи, пов’язані з організацією практики, визначаються наказом директора Приватного фахового навчального закладу за формою, визначеною у додатку А.

2 ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів фахового
навчального закладу

Місто _____ „_____” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з одного боку, _____

_____ (назва навчального закладу)

(надалі навчальний заклад), в особі _____

_____ (посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі _____

_____ (статут або доручення)

і, з іншого боку, _____

_____ (назва підприємства, організації, установи)

(надалі - база практики), в особі _____

_____ (посада, прізвище, ініціали)

_____ діючого на підставі _____

_____ (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1 База практики зобов'язується:

1.1 Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№№	Код і назва спеціальності (напрям)	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець

1.2 Виконати програму практики.

1.3 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для
безпосереднього керівництва практикою.

1.4 Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5 Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі безпеки праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчити студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6 Надати студентам-практикантам і керівникам практики від медичного коледжу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7 Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти медичний коледж.

1.7 Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2 Навчальний заклад зобов'язується:

2.1 За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2 Призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3 Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами.

2.4 Сплатити в установленому порядку за проведення практики студентів за погодженням з базою практики згідно з кошторисом-калькуляцією.

3 Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1 Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2 Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3 Договір набуває сили після його підписання і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4 Договір складений у двох примірниках – по одному базі практики і навчальному закладу.

3.5 Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу _____

Базі практики _____

Додаток: кошторис-калькуляція витрат на проведення практики студентів.

Підписи та печатки:

Від навчального закладу:

(посада, прізвище та ініціали)

„_____” _____ 20 р..

Від бази практики:

(посада, прізвище та ініціали)

„_____” _____ 20 р.

Додаток В
до Положення про проведення
практики студентів ПФНЗ
«Медичний коледж»

КОШТОРИС-КАЛЬКУЛЯЦІЯ
витрат на проведення практики студентів

(назва навчального закладу)

на _____
(назва бази практики)

№№ п/п	Види витрат	Сума (грн.)
	<p>Оплата праці безпосереднього керівника практики із розрахунку 1 година на одного студента за тиждень практики за ставками погодинної оплати.</p> <p>_____ чол. практикантів _____ курсу протягом _____ тижнів _____</p> <p>_____ чол. практикантів _____ курсу протягом _____ тижнів _____</p> <p>_____ чол. практикантів _____ курсу протягом _____ тижнів _____</p> <p>Примітка: Розміри оплати уточнюються по закінченні практики у відповідності до кількості практикантів і продовження керівництва</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
	<p>Витрати на організацію, проведення і підведення підсумків практики: укладання договору, інструктажі, підбір місць практики, прийняття заліків, складання характеристик та інші організаційні витрати _____</p> <p>_____</p> <p>(позначте)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
	<p>Матеріальне забезпечення практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання ЕОМ _____ - копіювальні роботи _____ - придбання матеріалів _____ - придбання канцприладдя _____ - експлуатація обладнання _____ - інші види витрат _____ <p>(позначте)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
	<p>Оплата консультацій, екскурсій, лекцій та інших одноразових витрат _____</p> <p>(позначте)</p>	<p>_____</p>
	<p>Інші види _____</p> <p>_____</p> <p>(позначте)</p>	<p>_____</p>

Підписи та печатки:

Від навчального закладу:

(посада, прізвище та ініціали)

Від бази практики:

(посада, прізвище та ініціали)

« _____ » 20__ p.

« _____ » 20__ p.