

ПРИВАТНИЙ ФАХОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. генерального директора

Приватного фахового

навчального закладу

"Медичний коледж"

Олександр КОВАЛЬЧУК

2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

Про

організацію

освітньо-виховного

процесу

Розглянуто і схвалено на засіданні Педагогічної ради

ПФНЗ «Медичний коледж»
Протокол № 1 від 26.08 2024р.

Тернопіль 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітньо-виховного процесу у **ПФНЗ «Медичний коледж»** (далі по тексті – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує систему організаційно-управлінських і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на рівні фахової передвищої освіти відповідно до системи стандартів фахової передвищої освіти (за наявності), визначає основні засади й принципи освітньої діяльності, особливості формування освітньо-професійних програм, їх реалізації і науково-методичного супроводу, оцінювання результатів навчання та присвоєння кваліфікації, забезпечення якості освітнього процесу, прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу у **ПФНЗ «Медичний коледж»** (далі по тексті – Коледж).

1.2. Нормативно-правова база організації освітнього процесу в Коледжі складається з Конституції України, законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 2 травня 2023 року № 510, установчих документів Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі (далі – Положення), Положення про екзаменаційну комісію та інших документів визначених законодавством.

1.3. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії. Він також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту" та стандартів фахової передвищої освіти.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері базової середньої освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту" та державних стандартів базової середньої освіти.

1.4. Освітній процес у Коледжі - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.5. Підготовка осіб, які здобувають фахову передвищу освіту, здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 року № 762).

1.6. Практична підготовка здобувачів здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 2 травня 2023 року № 510.

Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми і має на меті набуття студентом професійних компетенцій.

Оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється за національною шкалою та шкалою ECTS.

1.7. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною, заочною та дуальною формою здобуття освіти в закладах фахової передвищої освіти визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 р. № 1321.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. *Мета* освітнього процесу полягає в реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентноздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина та патріота України.

2.2. Основними *завданнями* освітнього процесу є:

- ✓ створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу
- ✓ провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами.
- ✓ Забезпечення якості освіти
- ✓ Підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти
- ✓ Органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої та інноваційної діяльності
- ✓ Реалізація підходів студентоорієнтованого навчання
- ✓ Індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти
- ✓ Формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву
- ✓ Набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів
- ✓ Забезпечення академічної доброчесності в закладі фахової передвищої освіти
- ✓ Створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами

III Форми здобуття фахової передвищої освіти

3.1. Навчання здобувачів у ПФНЗ «Медичний коледж» здійснюється за інститутційною (очна (денна) формою).

3.2. Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж повного навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою.

3.3. Змішана форма навчання (з використанням технологій дистанційного навчання). Змішане навчання – складна багаторівнева взаємодія учасників освітнього процесу, поєднує ефективність та оперативність електронних форм навчання, соціальну комунікацію і фахове консультування. Вимагає пошуку зручного формату роботи для кожної дисципліни та для кожного здобувача освіти. Для якісного змішаного навчання в конкретній дисципліні необхідно обрати, які види активностей матимуть найкращий ефект онлайн (синхронно чи асинхронно), а які – за безпосереднього контакту, в якому обсязі та в якій послідовності. Основою ефективного застосування змішаного навчання є технологічна готовність викладачів, студентів та коледжу, а також ґрунтовна методична підготовка кожної дисципліни, вибір оптимальної моделі навчального процесу, проектування сценарію навчання як послідовності дій та досвіду, що його здобувач отримує впродовж курсу, деталізована підготовка й організація не лише аудиторних занять, а насамперед самостійної роботи студентів.

3.4. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти - це індивідуалізований процес здобуття освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

IV Форма організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти.

4.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське заняття;
- 3) консультація.

Відвідування навчальних занять здобувачами освіти є обов'язковим. У разі відсутності на занятті здобувач повинен відпрацювати його відповідно до «Положення про відпрацювання пропущених занять студентами Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж».

4.3. Навчальне заняття – форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття у Коледжі проводяться без перерви поспіль (пара). Тривалість пари 80 хвилин.

4.4. Лекція - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для потоку (декількох академічних груп). В окремих випадках лекція може проводитися для однієї академічної групи. Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу.

4.5. Лабораторне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з

метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях Коледжу з однією академічною групою. Нормативна чисельність студентів однієї академічної групи складає від 6 до 15 осіб залежно від спеціальності.

4.6. Практичне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Практичні заняття проводяться в аудиторіях або лабораторіях Коледжу, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою .

4.7. Семінарське заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях з однією чи двома академічними групами залежно від спеціальності.

4.8. Консультація - вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах, навчальних лабораторіях) Коледжу для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку.

4.9. Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

Зміст самостійної роботи за конкретною дисципліною визначається робочою програмою навчальної дисципліни та забезпечується навчально-методичними засобами, завданнями та методичними вказівками.

Оцінки отримані здобувачами за види самостійної роботи вносяться до журналу обліку роботи академічної групи та враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

Витрати на самостійну роботу студента розраховуються відповідно до аудиторних занять: навчальний час відведений на самостійну роботу студента повинен становити не менш 1/3 та не більше 2/3 загального часу відведеного на вивчення конкретної навчальної дисципліни.

4.10. Практична підготовка - форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

Залежно від спеціальностей та цілей практика може бути навчальна, технологічна та переддипломна.

Перелік усіх видів практик, їх форми та терміни визначаються програмою практики. Обсяг практик вимірюється у кредитах.

Спеціальність 223 Медсестринство (Сестринська справа)

Практична підготовка				
Назва практики		Семестр	Тижні	Кредити ЄКТС
Навчальна		3-8	106	
Технологічна (виробнича)	едсестринський догляд за хворими	6	2	3
Переддипломна	в терапевтичному відділенні	8	2	3
	в хірургічному відділенні	8	2	3
	в дитячому відділенні	8	2	3

Спеціальність 223 Медсестринство (Лікувальна справа)

Практична підготовка				
Назва практики		Семестр	Тижні	Кредити ЄКТС
Навчальна		3-8	94	-
Технологічна (виробнича)	в терапевтичному відділенні	4,6	4	6
	в хірургічному відділенні	4,6	4	6
	в педіатричному відділенні	6	1	1,5
	в акушерсько-гінекологічному відділенні	6	1	1,5
	в поліклініці	6	1	1,5
Переддипломна	в терапевтичному відділенні	8	2	3
	в хірургічному відділенні	8	1	1,5
	в педіатричному відділенні	8	1	1,5
	в акушерсько-гінекологічному відділенні	8	1	1,5
	в поліклініці	8	1	1,5
	на станції швидкої допомоги	8	1	1,5
	на ФАПі або лікарській амбулаторії	8	1	1,5

Спеціальність 223 Медсестринство (Акушерська справа)

Практична підготовка				
Назва практики		Семестр	Тижні	Кредити ЄКТС
Навчальна		3-8	97	-
Технологічна (виробнича)	по догляду за вагітними, породіллями	3	3	4,5
	акушерська	6	4	6
Переддипломна		8	10	15

Спеціальність 221 Стоматологія

Практична підготовка				
Назва практики		Семестр	Тижні	Кредити ЄКТС
Навчальна		3-8	100	-
Технологічна (виробнича)	дитячі дошкільні заклади	4	1	1.5
	шкільні заклади ,дитячі санаторно-оздоровчі заклади		1	1.5
Виробнича практика з сапачії порожнини рота	в кабінетах гігієни порожнини рота	6	2	3
	в кабінетах терапевтичної та дитячої стоматології		2	3
Переддипломна	в кабінетах гігієни порожнини рота	8	2	3
	в парадонтологічних кабінетах		2	3
	в кабінетах терапевтичної і дитячої стоматології		2	3
	в кабінетах хірургії зубів та щелепно-лицевої травматології		2	3

Спеціальність 221 Стоматологія (Стоматологія ортопедична)

Практична підготовка			
Назва практики	Семестр	Тижні	Кредити ЄКТС
Навчальна	3-8	70	-
Технологічна (виробнича)	4	2	3
Переддипломна	6	4	6

Спеціальність 226 Фармація, промислова фармація

2.Практична підготовка				
Назва практики	Семестр	Тижні	Кредити ЄКТС	
Навчальна		3-8	68	-
Технологічна (виробнича)	пропедевтична	4	1	1.5
	фармакогностична	4	1	1.5
	технологічна	6	2	3
Переддипломна	6	4	6	

4.11. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованим в

Міністерстві юстиції 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.12. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. Облік проведених навчальних занять та результати навчальних досягнень студентів фіксуються в журналі обліку роботи академічної групи відповідно до «ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЖУРНАЛИ ОБЛІКУ РОБОТИ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП ТА ВИКЛАДАЧІВ закладу фахової передвищої освіти I рівня акредитації».

4.13. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою Коледжу відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності (систему внутрішнього забезпечення якості освіти) ПРИВАТНОГО ФАХОВОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ”»

V Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності

5.1. Освітня діяльність Коледжу здійснюється за освітньо-професійними програмами.

5.2. Коледж в межах спеціальностей 221 Стоматологія, 226 Фармація, промислова фармація, 223 Медсестринство розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх.

Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності). За відсутності стандарту Коледж самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

5.3. Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Студенти, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, одночасно навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра і здобувають повну загальну(профільну) середню освіту за освітньою програмою профільної середньої освіти.

Предмети профільної середньої освіти вивчаються одночасно із дисциплінами освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра під час перших двох курсів навчання.

Освітні програми профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти:

- Освітня програма профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти зі спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» ОПП «Фармація, промислова фармація»

- Освітня програма профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти зі спеціальності 221 Стоматологія ОПП «Стоматологія ортопедична»

Освітня програма профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти зі спеціальності 221 «Стоматологія» ОПП «Стоматологія».

Освітня програма профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство «Акушерська справа» ОПП «Акушерська справа».

- Освітня програма профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство ОПП «Сестринська справа».

Загальний обсяг навчального навантаження профільної середньої освіти складає 2660 аудиторних годин.

Обсяг освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти визначається у кредитах ЄКТС і становить:

- фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 223 «Медсестринство» освітньо-професійної програми «Лікувальна справа» - 180 кредитів ЄКТС;

- фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 223 «Медсестринство» освітньо-професійної програми «Сестринська справа» - 180 кредитів ЄКТС;

- фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 223 «Медсестринство» освітньо-професійної програми «Акушерська справа» - 180 кредитів ЄКТС;

- фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» – 120 кредитів ЄКТС;

- фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 221 «Стоматологія» освітньо-професійної програми «Стоматологія ортопедична» - 120 кредитів ЄКТС.

- фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 221 «Стоматологія» освітньо-професійної програми «Стоматологія» - 180 кредитів ЄКТС.

5.4. Освітньо-професійна програма містить:

✓ назву освітньо-професійної програми

✓ галузь знань та спеціальність

✓ інформацію про мову викладання

✓ форми здобуття освіти за цією освітньо професійною програмою

✓ вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму

✓ перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника

✓ обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;

✓ зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

✓ перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

✓ вимоги професійних стандартів (за наявності);

✓ форми атестації здобувачів освіти;

✓ вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

✓ освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

5.5 Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

5.6 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти (за наявності).

5.8 Перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання, освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (загальний обсяг таких дисциплін в освітньо-професійній програмі має становити не менше подвійного обсягу в кредитах ЄКТС).

5.9. Вимоги щодо змісту та форми опису освітньо-професійних програм та освітніх програм повної загальної (профільної) середньої освіти та розглядають циклові комісії, погоджує і схвалює педагогічна рада Коледжу.

5.10 Заклад фахової передвищої освіти на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, припускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

5.11 На основі навчального плану для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

5.12. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на наступний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників відповідно до

Положення.

Робочий навчальний план містить відомості про галузь знань, спеціальність (напрямок підготовки), ОПП, освітньо-професійний ступінь, професійну кваліфікацію, нормативний термін навчання, форму навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, дані про кількість і форми контролю, екзаменаційні сесії, підсумкову атестацію, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний та позааудиторний навчальний час, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

5.13. Програми навчальних дисциплін та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти).

Робочі програми *дисциплін курсу загальноосвітньої підготовки*, що викладаються у Коледжі, розробляються цикловою комісією гуманітарних та соціально-економічних дисциплін, на основі навчальних програм, затверджених наказами МОН України №1407 від 23.10.2017 р., №1539 від 24.11.2017 р., №1377 від 04.11.2020 р.

Робочі програми дисциплін розробляються провідними науково-педагогічними, педагогічними працівниками до початку навчального року (семестру). Робоча програма розглядається на засіданні циклової комісії, яка забезпечує викладання дисципліни, на методичній раді коледжу після чого затверджується директором з навчально-виховної роботи.

Робочі програми дисциплін щорічно до завершення весняного семестру при потребі оновлюються (вносяться зміни, доповнення), при відсутності змін - перезатверджуються.

Робочі програми є частиною **навчально-методичного комплексу (НМК)** кожної навчальної дисципліни, який складається з таких компонентів:

1) робоча програми з дисципліни;

2) навчально-методичне забезпечення освітнього процесу: конспекти лекцій, методичні вказівки для студентів до практичних занять, самостійної роботи, методичні розробки для викладачів до проведення практичних занять із здобувачами освіти, перелік навчально-методичної літератури;

Навчально-методичні комплекси дисциплін зберігається в методичному кабінеті Коледжу.

5.14. Програма навчальної дисципліни (навчального предмету, практики) визначає її зміст і місце в освітньо-професійній (освітній) програмі, мету, завдання, результати навчання, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (практики) визначаються «Положенням про робочу програму навчальної дисципліни».

5.15. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в

редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

VI. Оцінювання та визнання результатів навчання

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо загальної середньої освіти та фахової передвищої освіти.

6.1. При вивченні предметів загальноосвітнього циклу - за 12-бальною шкалою:

Початковий рівень

1 бал - здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються здобувачем освіти окремими словами чи реченнями.

2 бали - здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.

3 бали - здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

Середній рівень

4 бали - здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні.

5 балів - здобувач освіти володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину.

6 балів - здобувач освіти може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки.

Достатній рівень

7 балів - здобувач освіти здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень.

8 балів - здобувач освіти вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача.

9 балів - здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.

Високий рівень

10 балів - здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем.

11 балів - здобувач освіти вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без

допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.

12 балів - здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

6.2. При вивченні предметів освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти - за національною шкалою:

«відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

«добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

6.3. В освітньому процесі коледжу використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, підсумковий.

Вхідний контроль - проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів освіти з дисциплін, які забезпечують цей курс (міжпредметні зв'язки). Вхідний контроль проводиться на першому занятті за заданнями, що відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати контролю аналізуються на засіданнях циклових комісій, розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам освіти, коригування освітнього процесу.

Поточний контроль проводиться педагогічними, науково-педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів фахової передвищої освіти. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як педагогічними працівниками для коригування методів і засобів навчання, так і

здобувачами фахової передвищої освіти для планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитись у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів здобувачів освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо. Результати поточного контролю є основною інформацією при проведенні заліку і враховуються педагогічними працівниками при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з даної навчальної дисципліни.

Поточна оцінка виставляється в журнал обліку роботи академічної групи.

Поточне оцінювання здійснюється:

- для предметів за освітньою програмою профільної середньої освіти за 12-бальною шкалою;
- для предметів загальноосвітнього циклу, інтегрованих з навчальними дисциплінами освітньо-професійної програми за 12-бальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових оцінок (визначених за середньоарифметичною зваженою) у чотирибальну і 100-бальну шкалу і шкалу ECTS;
- для дисциплін освітньо-професійної програми за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у шкалу ECTS.

Директорські контрольні роботи - є формою поточного контролю. Результати оцінювання директорських контрольних робіт зараховуються як результати контролю знань за відповідним модулем (змістовним модулем). Директорські контрольні роботи виконують здобувачі освіти всіх курсів кожної спеціальності. Директорські контрольні роботи виконуються у навчальний час.

Графік проведення директорських контрольних робіт складається завідувачами відділень і затверджується директором з навчально-виховної роботи. Здобувачі освіти не пізніше, ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт і прикладами завдань. Всі матеріали для директорських контрольних робіт розглядаються на засіданнях циклових комісій. За формою така робота може бути тестом, розгорнутою відповіддю на питання, комбінованим завданням тощо. Виконання директорських контрольних робіт здійснюється відповідно до «Положення про організацію та проведення директорських контрольних робіт».

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів освіти певного освітнього рівня на проміжному або заключному етапах їх навчання. Він включає семестровий контроль, державну підсумкову атестацію і атестацію. Семестровий контроль здобувачів освіти за освітньою програмою профільної середньої освіти здійснюється на підставі поточного оцінювання для предметів за освітньою програмою профільної середньої освіти. Семестрова оцінка виставляється в журнал обліку роботи академічної групи в колонку з написом «Семестрова». Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за «Семестр» виставляється «н/а» (не атестований). Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових оцінок. Річна оцінка виставляється із предметів за освітньою програмою профільної середньої освіти в журналі обліку роботи академічної групи в колонку з написом «Річна» після виставлення оцінки за другий семестр.

У випадку неатестації здобувача освіти за підсумками двох семестрів у колонці «Річна» робиться запис «н/а» (не атестований).

Семестровий контроль здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти з певної навчальної дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену чи заліку у терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою навчальною програмою дисципліни.

Залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни, і складається зі зданих залікових модулів, виконаних тестових завдань, ситуаційних робіт, лабораторних робіт тощо, передбачених робочою навчальною програмою.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань. Порядок та система оцінювання передбачається у робочих навчальних програмах дисципліни.

Екзамен - форма підсумкового контролю, яка передбачає перевірку розуміння здобувачем освіти теоретичного та практичного програмного матеріалу з усієї дисципліни, здатності творчо використовувати здобуті знання та вміння, формувати власне ставлення до певної проблеми тощо. Зміст екзаменаційних завдань та критерії оцінювання затверджуються на засіданні циклової комісії, яка забезпечує проведення цієї дисципліни.

Якщо підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку, то він виставляється за результатами поточного контролю з усіх видів навчальної роботи (у тому числі теоретичних занять) викладачем, який вів практичні (лабораторні) заняття або сумісно з викладачем-лектором, при цьому присутність здобувача освіти не обов'язкова.

Результати заліку заносяться в журнали обліку роботи академічної групи та відомості викладачем в день проведення заліку.

Семестровий контроль у формі екзамену здійснюється відповідно до графіка екзаменаційної сесії. Результати екзамену заносяться в журнал обліку роботи академічної групи та відомості викладачем в день проведення екзамену. Присутність студента на іспиті у день його складання є обов'язковою. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим студентам розпорядженням генерального директора Коледжу може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості - не більше часу тривалості зимових канікул, а після літньої екзаменаційної сесії - до початку нового навчального року. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання студенту академічної відпустки.

Студент, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити адміністрацію Коледжу про свою хворобу та в тижневий термін після одужання подати завідувачу відділення медичну довідку.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок,

відраховуються з Коледжу. Студентам, які одержали під час екзаменаційної сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється наказом генерального директора.

Якщо студент після двох повторних складань отримав незадовільну оцінку (FX, F), то він відраховується з навчального закладу.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Перескладання незадовільних оцінок, одержаних за іспити або диференційовані заліки, проводиться в межах екзаменаційної сесії у встановлені адміністрацією Коледжу дні.

Оцінювання навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи здійснюється за 100-бальною шкалою і переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS за схемою:

Шкала оцінювання національна шкала ECTS

90-100 відмінно A

82-89 добре B

74-81 добре C

64-73 задовільно D

60-63 задовільно E

35-59 незадовільно (з можливістю повторного складання) FX

1-34 незадовільно (з обов'язковим повторним курсом) F

Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені робочою навчальною програмою.

Кількість навчальних дисциплін, з яких планується проведення екзаменів безпосередньо на екзаменаційній сесії, визначається освітньо-професійною програмою, робочим навчальним планом і не може перевищувати чотирьох.

Тривалість сесії залежить від кількості винесених на неї екзаменів, але не повинна перевищувати трьох тижнів на семестр.

Мінімальна кількість днів, відведених на підготовку до екзамену, не може бути меншою, ніж два.

Результати складання заліків та екзаменів заносяться до індивідуальних планів навчання здобувачів освіти. Присвоєння здобувачу освіти кредитів з дисципліни здійснюється за умови виконання ним усіх вимог робочої навчальної програми і успішного складання підсумкового контролю у визначеній навчальним планом формі (залік, екзамен).

Державна підсумкова атестація (ДПА) в коледжі - форма контролю відповідності освітнього рівня здобувачів освіти, що завершили здобуття повної загальної середньої освіти, відповідним державним вимогам, і проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО). Перелік навчальних предметів, з яких проводиться ДПА, а також форма, у строки проведення атестації щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України. Атестація у формі зовнішнього незалежного оцінювання здійснюється відповідно до Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25

серпня 2004 року № 1095 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 533). До складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання допускаються студенти, які виконали вимоги навчального плану за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Розпорядженням генерального директора коледжу призначається відповідальна особа за реєстрацію та формування комплектів реєстраційних документів здобувачів освіти, які складатимуть ДПА у формі ЗНО. Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у системі повної загальної середньої освіти. Підсумкові бали виставляються у додаток до свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі семестрових балів незалежно від результатів атестації. Бали за атестацію виставляються у додаток окремо. Студенти фахової передвищої освіти, які пройшли державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримали 1-3 бали за її результатами, мають право на її повторне проходження.

Здобувачі освіти, які одержали під час повторної атестації 1, 2, 3 бали, відраховуються з коледжу.

Здобувачі освіти можуть бути звільнені від зовнішнього незалежного оцінювання та пройти атестацію в коледжі, якщо вони:

- мають захворювання або патологічний стан, зазначений у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до закладу освіти одного з документів або копії документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837), та не реєструвалися для проходження зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів);

- за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти отримали відмову в реєстрації для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до закладу освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, та відповідного витягу із протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти). Здобувачі освіти, які через

поважні причини (смерть членів сім'ї чи близьких родичів, надзвичайні ситуації природного та техногенного походження, інші обставини, які об'єктивно унеможливають присутність здобувача освіти на атестації) не брали участі в основній сесії зовнішнього незалежного оцінювання (з усіх або окремих навчальних предметів) та були допущені до проходження додаткової сесії зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів), але не змогли через поважні причини взяти участь у додатковій сесії, можуть пройти атестацію в Коледжі.

Студентам другого курсу за курс профільної середньої освіти з предметів, з яких передбачена державна підсумкова атестація у формі зовнішнього незалежного оцінювання, оцінки виставляються в журнал обліку роботи академічної групи в колонку з надписом «ДПА». Студентам, які не пройшли державну підсумкову атестацію, у колонку з надписом ДПА робиться запис «н/а» (не атестований).

Студентам, які звільнені від проходження державної підсумкової атестації, робиться запис «зв.» (звільнений (а)).

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти - це встановлення відповідності засвоєних здобувачем фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти. Атестація здійснюється відкрито та гласно. Студенти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відео фіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

Атестація студента здійснюється Екзаменаційною комісією, в повноваження якої входить перевірка теоретичної і практичної підготовки випускників. На підставі рішення екзаменаційної комісії студенту, який продемонстрував відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, присуджується освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоюється відповідна кваліфікація.

Екзаменаційна комісія організовується щорічно, затверджується Педагогічною радою коледжу і діє протягом календарного року.

До її складу входять голова, члени комісії, секретар. Порядок створення та організації роботи Екзаменаційної комісії регламентується Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у ПФНЗ «Медичний коледж». Робота Екзаменаційних комісій проводиться у терміни, передбачені навчальними планами коледжу. Графік роботи комісії затверджується генеральним директором коледжу.

Розклад роботи Екзаменаційної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується генеральним директором коледжу і доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання державних екзаменів.

Екзаменаційні завдання атестації носять комплексний характер і не повинні дублювати завдання підсумкових семестрових контролів з окремих дисциплін, винесених на атестацію. До атестації допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали програму навчання і отримали позитивні оцінки з усіх навчальних дисциплін та практик навчального плану. Списки студентів, допущених до складання державного екзамену подаються в Екзаменаційну комісію завідувачем відділення.

Складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії. Єдиний державний кваліфікаційний іспиту проводиться як комплексна перевірка знань студентів з дисциплін, передбачених навчальним планом.

На підставі рішення Екзаменаційної комісії особі, яка успішно виконала освітню програму на рівні фахової передвищої освіти, присуджується ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоюється відповідна кваліфікацію.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" за національною шкалою та А за шкалою ECTS не менше як з 75 відсотків усіх дисциплін, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін — оцінки "добре" за національною шкалою В,С та за шкалою ECTS, склав державні екзамени з оцінками "відмінно" за національною шкалою та А за шкалою ECTS, видається документ про освіту з відзнакою (кваліфікацію).

Список претендентів на отримання диплома з відзнакою вноситься для обговорення на засіданні педагогічної ради Коледжу та затверджується шляхом голосування.

Остаточне рішення щодо видачі студенту випускного курсу диплома з відзнакою, приймає Екзаменаційна комісія за результатами атестації і з врахуванням усіх поданих матеріалів.

Студент має право перездати одну із непрофільних дисциплін з якої одержав оцінку «добре» чи «задовільно», з дозволу адміністрації навчального закладу, написавши відповідну заяву

6.4. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається «ПОЛОЖЕННЯМ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ».

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

6.8 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються відповідно до Порядку визнання у фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затверженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року №130, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за №328/37664.

6.9 Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

VII. Мова освітнього процесу

7.1 Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

7.2 Освітні програми повної загальної(профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3 Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм Коледжу. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною або державною мовою.

7.4 Атестація здобувачів Коледжу проводиться виключно державною мовою.

VIII. Академічна мобільність

8.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, а також працівників визначені Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599).

8.2. Кількість кредитів ЄКТС за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються відповідним Положенням. У випадку прийняття відповідного рішення, здобувач не повинен виконувати будь-яке додаткове навчальне навантаження або контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

IX. Бюджет часу та можливості здобувача освіти

9.1. Навчальний час здобувача освіти визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для виконання програми підготовки за освітнім рівнем фахового бакалавра. Обліковими одиницями навчального часу є кредит ECTS, академічна година навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

Кредит ECTS - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин. Навантаження навчального року становить 60 кредитів ECTS.

Академічна година - це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить у коледжі 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі «пара»).

Навчальний день - складова частина навчального часу здобувача освіти, яка не може тривати більше 9 академічних годин.

Навчальний тиждень - складова частина навчального часу здобувача освіти тривалістю не більше: 36 годин. Навчальний семестр - складова частина навчального часу здобувача освіти, який закінчується підсумковим семестровим контролем.

Тривалість семестру визначається графіком освітнього процесу згідно з навчальним планом.

Навчальний курс - завершений період навчання здобувача освіти протягом навчального року. Тривалість перебування здобувача освіти на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікула та становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів припадає на канікули.

Початок і закінчення навчання на одному курсі оформляються наказами про переведення з курсу на курс. Тривалість навчальних семестрів визначається річним графіком освітнього процесу, який складається на навчальний рік

затверджується генеральним директором коледжу до початку навчального року.

9.2. Навчальні заняття в коледжі проводяться за розкладом, Розклад повинен забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі. Забороняється відволікати здобувачів освіти від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством. **Графік занять**

9.00 – 10.20 – I пара

10.40-12.00 – II пара

12.30- 13.50 – III пара

14.00-15.20 – IV пара

Не допускається вільне відвідування студентами навчальних занять. Відвідування всіх видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для студентів. Забороняється відволікати студентів від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Пропущені без поважної причини лекційні, практичні, лабораторні та семінарські заняття відпрацьовуються згідно графіка відпрацювань, а також перездача іспитів та перездача захисту практики здійснюються з встановленою оплатою відповідно до Наказу ПФНЗ «Медичний коледж» 153/10-д від 26 серпня 2024р.

9.3. Відрахування студентів та переривання навчання

Студент може бути відрахований з навчального закладу :

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за невиконання навчального плану (за академічну неуспішність);
- за порушення умов контракту;
- за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку і академічної доброчесності

Відрахування студентів через невиконання навчального плану (академічну неуспішність) здійснюється на початку другого семестру у випадку академічної заборгованості з трьох і більше навчальних дисциплін, передбачених на перший семестр «Індивідуальним навчальним планом студента»; в кінці другого семестру до дня початку семестрової атестації у випадку, якщо студент не ліквідував академічну заборгованість за перший семестр.

Відрахування за порушення умов контракту здійснюється за наявності заборгованості з оплати за навчання в терміни, що перевищують вказані в контракті.

Відрахування за порушення навчальної дисципліни здійснюється у випадку якщо студент упродовж 10 навчальних днів не відвідував академічні заняття без поважних причин

Виносити на розгляд Педагогічної ради питання про відрахування з навчального закладу студентів :

- за невиконання вимог навчального плану та графіка освітнього процесу:
 - ✓ які не з'явилися на заняття впродовж 10 днів від початку навчального семестру.
 - ✓ які приступивши до занять на початку навчального семестру, впродовж

10 днів у семестрі не з'являлись на заняття та не інформували кураторів чи завідувачів відділень про поважні причини своєї відсутності.

- ✓ які протягом місяця пропустили більше 48 академічних годин без поважних причин.
- ✓ при наявності більше 25% пропущених аудиторних годин з однієї дисципліни, які не були відпрацьовані протягом місяця.
- за порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку
- за порушення умов контракту

9.4 Тривалість навчання фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти становить:

За спеціальністю 223 Медсестринство (Сестринська справа) – 3 роки 10 місяців

223 Медсестринство (Акушерська справа) – 3 роки 10 місяців;

223 Медсестринство (Лікувальна справа) – 3 роки 10 місяців ;

За спеціальністю 221 Стоматологія - зубний гігієніст – 3 роки 10 місяців ;

221 Стоматологія (Стоматологія ортопедична)- 2 роки 10 місяців;

За спеціальністю 226 Фармація, промислова фармація – фармацевт – 2 роки 10 місяців.

На основі повної загальної(профільної) середньої освіти за кожною спеціальністю на один рік менше.

9.5 Залучення здобувачів фахової передвищої освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.6. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.7. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації в межах або за межами освітньо-професійної програми в закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету.

9.8 Здобувач має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми відповідно до законодавства (стан здоров'я , призов на військову службу, навчання чи стажування в закладах освіти у тому числі іноземних держав, сімейні обставини, тощо).

Х. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти

10.1 Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту, а

також Перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту затверджені наказом МОН від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 1 червня 2021 р. за № 786/36408.

10.2 Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Зразок академічної довідки затверджений наказом МОН від 25 січня 2021 року № 102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 р. за № 122/35744.

10.3 Здобувач фахової передвищої освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про повну загальну середню освіту відповідно до законодавства.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у Коледжі є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватись юридичними особами при вчиненні правопорушень. Оригінали таких документів у навчальному закладі не зберігаються.